



STADT NEUENRADE

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Stadt Neuenrade stehen bis Anfang 2021 Fördermittel (sog. LEADER-Förderung) aus dem „Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des Ländlichen Raumes“ (ELER) zur Verfügung. Mit diesen Zuwendungen soll das Projekt „Jugendnetzwerk Neuenrade“ durchgeführt werden.

Wir suchen dafür zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n oder mehrere **Teilzeitbeschäftigte/n**

für insgesamt 20 Std./Woche.

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Aufbau des Netzwerkes einschließlich der NetzWERKSTATT in Absprache mit dem Leitungsgremium
- Durchführung regelmäßiger Austauschtreffen mit Verbänden, Vereinen, Institutionen und anderen Interessierten
- Kommunikation mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen von 12 bis 24 Jahren
- Steuerung des Marketings in Kooperation und Öffentlichkeitsarbeit
- Administration des Netzwerkes, aller zugehörigen Aufgaben und sich daraus ergebenden Projekten und Aktionen
- Planung und Durchführung zweier Jugendkonferenzen mit Hilfe einer professionellen Agentur

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium aus dem Bereich Erziehung und/oder Sozialpädagogik
- eigenverantwortliche, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Sozialkompetenz, kommunikatives Geschick, organisatorische Fähigkeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit, dazu zählen Arbeitseinsätze an wechselnden Wochentagen, in den Abendstunden und am Wochenende
- Erfahrungen in der Jugendarbeit, optimalerweise auch Vereins- und Ortskenntnisse
- Fahrerlaubnis der Klasse B (PKW).

Wir bieten Ihnen einen interessanten, vielfältigen und anspruchsvollen Arbeitsbereich, in dem Sie kreativ und eigenständig sowie in Kooperation mit dem Träger, den Vereinen und den ehrenamtlich Tätigen arbeiten können.

Das Projekt ist bis Dezember 2020 geplant. Danach wird eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses angestrebt.

Es erfolgt eine tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) bitte bis zum **01.10.2018** an den **Bürgermeister der Stadt Neuenrade, Personalamt, Alte Burg 1, 58809 Neuenrade**, gerne auch per E-Mail an f.staffel@neuenrade.de oder a.heide@neuenrade.de.

Für weitere Fragen zum Projekt steht Ihnen Frau Sandra Horny (Tel. 02392/8087801 oder per E-Mail s.horny@neuenradeweb.de) gerne zur Verfügung.