



STADT NEUENRADE

Die Stadt Neuenrade sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine IT-Systemadministratorin/
einen IT-Systemadministrator (m/w/d)**

für die Verwaltung, Überwachung und Weiterentwicklung der Netzwerke und IT-Strukturen des Rathauses und der Außenstellen (bspw. Stadtwerke, Schulverwaltungen, Bücherei).

Die EDV-Landschaft der Stadt Neuenrade umfasst aktuell ca. 15 virtuelle Windowsserver und 100 PC-Arbeitsplätze. Hauptstandort der IT-Abteilung ist das Rathaus. Die vom Team zu betreuenden Außenstellen sind zum größten Teil mit Glasfaserleitungen verbunden.

Die Stelle ist in Vollzeit (39 Wochenstunden) und unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Anwendersupport sowie Störungsbeseitigung im Rathaus und den Außenstellen
- Verwaltung von Standardsoftware und fachspezifischen Behördenanwendungen
- Installation von Hard- und Software im Rathaus und den Außenstellen
- Kommunikation mit externen Dienstleistern sowie Koordination von Lieferanten
- Betreuung und Konfiguration von Unify-Telefonanlagen und Fritz!Boxen
- Erstellung von IT-Dokumentationen und Erarbeitung von Dienstanweisungen
- Umsetzung von Sicherheitsrichtlinien im Microsoft-Umfeld sowie den Fachanwendungen
- Erarbeiten von Anforderungen der Digitalisierung und E-Government in der öffentlichen Verwaltung
- Bestandsverwaltung der IT-Technik sowie Lizenz- und Vertragsmanagement
- Eigenverantwortliches Planen und Durchführen von Projekten im technischen Bereich

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik (mind. Bachelorabschluss),
oder abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker – Fachrichtung Systemintegration- mit Berufserfahrung,
oder als sonstige/r Bewerber/in den Nachweis, aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen die geforderten Tätigkeiten ausüben zu können.

- Grundlegende Kenntnisse in den Bereichen Microsoft Windows (Client und Server), Clienthardware, Active Directory sowie Benutzer- und Rechteverwaltung als auch im Bereich der Telefonie-, Netzwerk- und Serverinfrastruktur werden vorausgesetzt. Daneben sind Erfahrungen im Bereich der IT-Sicherheitsinfrastruktur und des Projektmanagements wünschenswert.
- Besonderen Wert legen wir auf Teamfähigkeit, Anwenderorientierung, Kommunikationsfähigkeit, lösungsorientierte Denkweise, Eigeninitiative und die Bereitschaft, sich stetig fortzubilden.

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, vielfältigen und anspruchsvollen Arbeitsbereich in angenehm kollegialer Umgebung,
- bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD-V (erfahrungsabhängiger Stufeneinstieg) sowie die Gewährung einer Jahressonderzahlung und eines jährlichen Leistungsentgelts nach Maßgabe des betrieblichen Systems,
- regelmäßige Tarifierhöhungen auf Grundlage des TVöD,
- eine attraktive Altersvorsorge,
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung,
- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten und ein ansprechendes betriebliches Gesundheitsmanagement.

Im IT-Bereich sind Frauen unterrepräsentiert. Es wird deswegen darauf hingewiesen, dass Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht sind und Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

So bewerben Sie sich:

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen und der unter www.neuenrade.de im Stellenportal veröffentlichten „Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten“ bis zum **02.12.2019** an den

**Bürgermeister der Stadt Neuenrade
Personalamt
Alte Burg 1
58809 Neuenrade**

oder per E-Mail an

a.heide@neuenrade.de

oder

f.staffel@neuenrade.de

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens ist eine Rücksendung von schriftlichen Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur möglich, wenn Sie einen frankierten Rückumschlag beifügen. Aus diesem Grund reichen Sie mit der Bewerbung keine Originale, sondern nur Kopien ein. Wir sichern Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden Sie anschließend datenschutzgerecht vernichtet.

Für allgemeine Fragen stehen Ihnen vom Personalamt Frau Heide (02392/693-17) und Herr Staffel (02392/693-25) gerne zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen, die sich auf den Stelleninhalt beziehen, können Sie sich gerne ab 18.11.2019 an Herrn Schneider (02392/693-85) wenden.