



# STADT NEUENRADE

---

Die Stadt Neuenrade sucht zum 02.01.2025 für die Gemeinschaftsgrundschule der Stadt Neuenrade mit katholischem Bekenntnisstandort in Altenaffeln

**eine Schulsozialarbeiterin/  
einen Schulsozialarbeiter (m/w/d).**

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt tarifgerecht bis Entgeltgruppe S 12 TVöD-SuE.

**Der Arbeitsplatz beinhaltet schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:**

- ✓ Beratung von Schüler/innen, Eltern und Lehrer/innen
- ✓ Information und Beratung über die Möglichkeiten zur Beantragung von Leistungen nach dem Bildungs- und Teilhabepaket und Hilfe bei der Antragstellung
- ✓ Sozialpädagogische Einzelfallhilfe in Krisen- und Problemsituationen
- ✓ Entwicklung und Durchführung von sozialen Kompetenztrainings im Rahmen der präventiven Arbeit
- ✓ Soziales Kompetenztraining als Förderangebot zur Stärkung der sozialen Kompetenzen in Kleingruppen
- ✓ Unterrichtsbegleitung zur Stabilisierung und Unterstützung von Schülern im Unterricht
- ✓ Kooperation und Vernetzung mit außerschulischen Partnern (Jugendhilfe u.a.)
- ✓ Planung und Durchführung von Projekten
- ✓ Teilnahme an pädagogischen Konferenzen, Lehrerfortbildungen und Arbeitsgruppen
- ✓ Begleitung von Ausflügen und Klassenfahrten

**Das bringen Sie mit:**

- ✓ Ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialpädagoge/Diplom-Sozialpädagogin (FH) –m/w/d-, Diplom-Sozialarbeiter/in (FH) –m/w/d-, Bachelor of Arts (B.A.) Soziale Arbeit –m/w/d-, jeweils mit staatlicher Anerkennung oder ein vergleichbarer Hochschulabschluss im Bereich Erziehungswissenschaften
- ✓ fundierte Fachkenntnisse und vielfältige Methodenkompetenz
- ✓ organisatorische und kommunikative Kompetenzen
- ✓ Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten, Kreativität, Flexibilität
- ✓ Bereitschaft zur Mitarbeit in einem multiprofessionellen Team

- ✓ Bereitschaft zur Arbeit an zwei Schulstandorten
- ✓ Fahrerlaubnis der Klasse B (PKW)

**So bewerben Sie sich:**

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen und der unter [www.neuenrade.de](http://www.neuenrade.de) im Stellenportal veröffentlichten „Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten“ bis zum **02.12.2024** an den

**Bürgermeister der Stadt Neuenrade  
Personalamt  
Alte Burg 1  
58809 Neuenrade**

oder per E-Mail (PDF) an

**[a.heide@neuenrade.de](mailto:a.heide@neuenrade.de)**

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens ist eine Rücksendung von schriftlichen Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur möglich, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Aus diesem Grund reichen Sie bitte mit der Bewerbung keine Originale, sondern nur Kopien ein.

Wir sichern Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden Sie anschließend datenschutzgerecht vernichtet.

Für Fragen stehen Ihnen vom Personalamt Frau Valsamidou (Tel. 02392/693-25) und Frau Heide (Tel. 02392/693-17) gerne zur Verfügung.